



TC
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
PUKÖ KAYIT FORMU



PROGRAM ADI	FEN FAKÜLTESİ EĞİTİM PLANI
PUKÖ ÇALIŞMASININ ADI	UYGULAMA SÜRECİ
PUKÖ NO	FF.001
PUKÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
PUKÖ BİTİŞ TARİHİ	

PLANLAMA

Her eğitim dönemi başında açılacak zorunlu ve seçmeli dersler Bölüm Başkanlığınca belirlenir. Öğretim üyelerinin ders yükü belirlenir. Üniversitenin diğer birimlerinden yapılacak öğretim üyesi görevlendirmeleri dikkate alınarak planlama yapılır.

Sorumlu Bilgileri	Öğretim Üyeleri / Akademik Danışmanlar	<İMZA>	Program Başkanı <İMZA>
Planlama Tarihi		Planlama Bitiş Tarihi	

UYGULAMA

Açılacak dersler için öğretim üyeleri ile iletişime geçilir. Dersi yürütecek öğretim üyesinin uygun gün ve saatleri belirlenir. Alttan dersi olan düzensiz öğrencilerin listesi Danışmanlardan alınır. Eğitim Planı hazırlanır.

Sorumlu Bilgileri Uygulama	Öğretim Üyeleri / Akademik Danışmanlar	<İMZA>	Program Başkanı <İMZA>
Başlangıç Tarihi		Uygulama Bitiş Tarihi	

KONTROL

Hazırlanan eğitim programı fakülte Dekanlığına ve planlama birimine bildirilmeden önce kontrol amacıyla ilgili komisyonlara ve ders sorumlusu öğretim üyelerine gönderilir. Dersler başlamadan önce Planlama Biriminin eğitim planını Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ilan etmesi ile öğrenciler programı inceleyerek kontrol eder.

Sorumlu Bilgileri	Bölüm Başkanı Bölüm Kurulu Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu vb.	İmza	Program Başkanı
Kontrol Başlangıç Tarihi		Kontrol Bitiş Tarihi	



TC
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
PUKÖ KAYIT FORMU

ÖNLEM

Ders programları yapılmadan önce önlem olarak her ders için öğrencilerin durumları incelenir. Özellikle Çift Anadal ve Yan Dal öğrencileri için programda yapılabilecek olası düzenlemeler gözden geçirilir. Yapılacak değişiklikler Dekanlık ve Planlama birimine bildirilir. Dersin sorumlu öğretim üyelerinden ders süreçleri ile ilişkin görüş ve önerileri Birim Akademik Kurulu'nda alınır.

Sorumlu Bilgileri Önlem	Dersin öğretim üyesi	İmza	Program Başkanı
Başlangıç Tarihi		Önlem İzleme Bitiş Tarihi	